**Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и её территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору  
в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Руководитель В.Ф. Басаргин

Утвержден

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере транспорта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и её территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору   
в сфере транспорта и ее территориальных органов (далее — гражданские служащие) (за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение   
от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, Министерством транспорта Российской Федерации) разрешения руководителя Ространснадзора (руководителя территориального органа Ространснадзора)   
(далее — представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — заявление) составляется гражданским служащим в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к настоящему Порядку) и представляется до запланированного участия   
в управлении некоммерческой организацией:

гражданским служащим центрального аппарата Ространснадзора — в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений и социально-трудовых отношений Административного управления Ространснадзора (далее — Отдел);

гражданским служащим территориального органа Ространснадзора — должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Ространснадзора (далее — должностное лицо).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. До представления заявления в Отдел (должностному лицу) гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом (должностным лицом) в журнале регистрации заявлений (далее — журнал) (рекомендуемый образец которого приведен в [приложении № 2](#P169) к настоящему Порядку). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему   
с проставлением его подписи в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Отдел (должностное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел (должностное лицо) может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения гражданского служащего, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений   
по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений   
и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации   
о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору   
в сфере транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта,   
и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=0DED772E28E211A5837B7AE67F489F9359A91BB605C59A21473D419515070D6E39CB3D1B5383B8B9BFE440B305l5jFK) Ространснадзора от 26 февраля 2016 г. № СС-176фс «Об утверждении Положения о комиссии центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности   
на основании трудового договора в Федеральном казенном учреждении «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору   
в сфере транспорта», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2016 г., регистрационный № 41490) с изменениями, внесенными приказом Ространснадзора от 20 мая 2019 г. № ВБ-371фс (зарегистрирован Минюстом России 25 июня 2019 г., регистрационный № 55023) (далее – Комиссия), комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=0DED772E28E211A5837B7AE67F489F9359A91BB700CA9A21473D419515070D6E39CB3D1B5383B8B9BFE440B305l5jFK) Ространснадзора от 27 июня 2019 г.   
№ ВБ-513фс «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссий территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 29 июля 2019 г., регистрационный № 55427) (далее — Комиссия территориального органа Ространснадзора) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 9](#P60) настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии (Комиссии территориального органа Ространснадзора) заявления и мотивированного заключения в соответствии с [подпунктом «в» пункта 9](#P61) настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (отказать) гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Отдел (должностное лицо) в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего   
о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме   
с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными

государственными гражданскими

служащими Федеральной службы

по надзору в сфере транспорта

и ее территориальных органов

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой

организацией

Рекомендуемый образец

Руководителю Федеральной службы  
по надзору в сфере транспорта  
(территориального органа Федеральной службы  
 по надзору в сфере транспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией.

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=0DED772E28E211A5837B7AE67F489F9358A41CB700C49A21473D419515070D6E2BCB65155680ADEDEFBE17BE065A44617FC28C39CCl0jCK) Федерального закона   
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата) (подпись)

руководителя структурного подразделения)

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз. (копия учредительного документа

некоммерческой организации)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными

государственными гражданскими

служащими Федеральной службы

по надзору в сфере транспорта

и ее территориальных органов

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой

организацией

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления/о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес) | Отметка о принятом решении |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |